Dr. Szász István ügyvéd

adatkezelési tájékoztatója

Verzió	2.0
Hatályba lépés napja	2026.11.13.

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
1.1.AZ ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI 3
1.2.FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK 3
2.WEBOLDALON MEGVALOSULÓ ADATKEZELÉSEK 4
2.1. Hírlevélküldéssel kapcsolatos adatkezelés 5
2.2. Kapcsolatfelvétellel kapcsolatos adatkezelés 6
2.3. Ügyvédi szolgáltatásra irányuló ajánlatkéréssel kapcsolatos adatkezelés 7
2.4. E-book igénylésével és megküldésével kapcsolatos adatkezelés 9
2.5. A Weboldalon keresztül igénybe vehető jogi tanácsadással kapcsolatos adatkezelés 10
2.6. Számlázással kapcsolatos adatkezelés 11
2.7. Szervernaplózás 12
3.ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK 13
3.1. A jogi képviselet ellátásához kapcsolódó adatkezelés 13
3.2. Az okiratszerkesztéshez kapcsolódó adatkezelés 15
3.3. Az okirat ellenjegyzéséhez kapcsolódó adatkezelés 17
3.4. Az ügyvédi tevékenységgel összefüggő letétkezeléshez kapcsolódó adatkezelés 19
3.5. Az ügyvédi tevékenységgel összefüggő azonosításhoz kapcsolódó adatkezelés 21
3.6. A Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítással kapcsolatos adatkezelés 22
3.7. Az ügynyilvántartással kapcsolatos adatkezelés 25
4.AZ ÉRINTETTEK JOGAI 26
5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK 30
6. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK 31

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy Dr. Szász István egyéni ügyvéd (a továbbiakban: Adatkezelő) a www.drszasz.hu weboldal (a továbbiakban: Weboldal) működtetésével és használatával, a Weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtásával, valamint az ügyvédi tevékenysége ellátásával összefüggésben megvalósuló személyesadat-kezelésekről átlátható, közérthető és teljes körű tájékoztatást nyújtson az érintettek részére. A jelen tájékoztató hatálya kiterjed az Adatkezelő által a Weboldal működtetése és használata során, valamint az ügyvédi tevékenysége keretében végzett, a jelen tájékoztatóban meghatározott személyesadat-kezelésekre, függetlenül attól, hogy az érintett a Weboldal magyar vagy német nyelvű változatát használja, illetve az ügyvédi szolgáltatást a Weboldalon keresztül vagy más módon veszi igénybe. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az alkalmazandó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az Adatkezelő személyesadat-kezeléseivel kapcsolatos információkat a jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza, amelynek mindenkor hatályos változata folyamatosan elérhető a Weboldalon.

A Weboldalon alkalmazott sütikre és hasonló technológiákra vonatkozó részletes tájékoztatást a külön Sütikezelési tájékoztató tartalmazza, amely a Weboldalon közvetlenül elérhető.

1.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1.AZ ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő neve:	*Dr. Szász István egyéni ügyvéd*
Székhelye:	*8600 Siófok, Fő tér 5. fszt. 6.*
E-mail címe:	*info@drszasz.hu*
KASZ:	*36059333*

1.2.FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
adatkezelés:	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon

	történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
az érintett hozzájárulása:	Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
weboldal, honlap:	drszasz.hu

Az Adatkezelő az érintettre nézve joghatással járó vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő, **kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalt nem alkalmaz, profilalkotást nem végez**.

Az Adatkezelő adatkezeléseit különösen az alábbi jogszabály határozza meg:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.)

2.WEBOLDALON MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

2.1. HÍRLEVÉLKÜLDÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő a hírlevélküldéssel összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezeli: a feliratkozó neve, a feliratkozó e-mail-címe, a feliratkozás és a hozzájárulás megadásának időpontja, a hozzájárulás megtörténtének és tartalmának igazolásához szükséges adatok, a leiratkozás időpontja.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak, aki azokat a hírlevélre történő feliratkozás során adja meg.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelő a Weboldalon lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődők elektronikus hírlevélre iratkozzanak fel. Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a hírlevélre feliratkozó személyeket elektronikus levélben tájékoztassa a jogszabályi változásokról, aktuális jogi kérdésekről, jogi témájú tájékoztató anyagokról, valamint az Adatkezelő által nyújtott ügyvédi szolgáltatásokról és azok igénybevételének lehetőségeiről. A hírlevelek az Adatkezelő ügyvédi szolgáltatásainak népszerűsítésére irányuló, reklámcélú tartalmakat is tartalmazhatnak.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulása. A hozzájárulás megadására a Weboldalon elhelyezett, előzetesen nem bejelölt jelölőnégyzet aktív megjelölésével kerülhet sor. Az Adatkezelő a hozzájárulást kizárólag a jelen pontban meghatározott tartalmú hírlevelek megküldésére használja fel. A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes, és nem feltétele az Adatkezelő egyéb szolgáltatásai igénybevételének. A hozzájárulás megadásának igazolásához szükséges adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, figyelemmel a GDPR 7. cikk (1) bekezdésében foglalt igazolási kötelezettségre.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a hírlevélküldés céljából kezelt személyes adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig kezeli. Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő a hírlevélküldést

	megszünteti, és a hírlevélküldés céljából kezelt személyes adatokat törli.
CÍMZETT	A hírlevelek kiküldéséhez adatfeldolgozóként az Adatkezelő a Listamester (cégnév: Bithuszárok Számítástechnikai és Szolgáltató Betéti Társaság, székhely: 2051 Biatorbágy, Damjanich utca 8. tetőtér 4., weboldal: listamester.hu) hírlevélküldő szolgáltatást veszi igénybe.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása semmilyen feltételhez nem kötött és díjmentes.

2.2. KAPCSOLATFELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezelheti: az érintett neve, e-mail-címe, az érintett által önként megadott egyéb elérhetősége, a megkeresésben közölt információk és személyes adatok, a megkeresés és a válaszadás időpontja.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak, aki azokat a kapcsolatfelvételi űrlap kitöltése és az üzenet elküldése során bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő a weboldalon keresztül hozzá forduló érdeklődőknek az ügyvédi tevékenységével, az általa nyújtott szolgáltatásokkal, valamint a weboldal működésével kapcsolatos általános kérdéseire választ adjon, és az ezzel összefüggő kommunikációt lebonyolítsa. Az ügyvédi szolgáltatásra irányuló konkrét ajánlatkérésre, valamint a weboldalon keresztül igénybe vehető jogi tanácsadásra külön adatkezelési rendelkezések vonatkoznak.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. Az érintett a hozzájárulását a kapcsolatfelvételi űrlap elküldése előtt, külön, előzetesen nem bejelölt jelölőnégyzet segítségével adhatja meg. A hozzájárulás bármikor visszavonható az Adatkezelő részére küldött elektronikus levél útján.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a kapcsolatfelvétellel összefüggő személyes adatokat a megkereséssel kapcsolatos kommunikáció

	lezárását követő 30 napig kezeli, ezt követően törli. Amennyiben az érintett a hozzájárulását korábban visszavonja, az Adatkezelő a hozzájáruláson alapuló adatkezelést megszünteti, és a személyes adatokat törli, kivéve, ha azok további kezelésére más jogalap alapján jogosult vagy köteles. Amennyiben a kapcsolatfelvétel eredményeként ügyvédi megbízási jogviszony jön létre, a megbízás teljesítéséhez szükséges személyes adatok további kezelésére az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó adatkezelési rendelkezések irányadók.
CÍMZETT	Adatfeldolgozóként a Weboldal üzemeltetője, fejlesztője és tárhelyszolgáltatója Szalai Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 9330 Kapuvár, Szigethy Attila utca 9.; adószám: 68098944-28).

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása semmilyen feltételhez nem kötött és díjmentes.

2.3. ÜGYVÉDI SZOLGÁLTATÁSRA IRÁNYULÓ AJÁNLATKÉRÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő az ajánlatkéréssel összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezelheti: Az ajánlatkérő neve, az ajánlatkérő e-mail-címe, az ajánlatkérő által megadott telefonszám és egyéb kapcsolattartási adatok, az ajánlatkérés tárgya és tartalma, szakterület megnevezése, az ügyvédi szolgáltatás jellegére, a megoldandó jogi kérdésre vagy ügyre vonatkozó, az ajánlatkérő által megadott információk, az ajánlatkérés és az arra adott válasz időpontja, valamint a kapcsolódó levelezés tartalma. Az Adatkezelő az ajánlatkérés elbírálásához és az ajánlat elkészítéséhez szükséges személyes adatokat kezeli.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok főszabály szerint közvetlenül az ajánlatkérőtől származnak, aki azokat a Weboldalon keresztül történő ajánlatkérés során bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelő a Weboldalon keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődők az általa nyújtott ügyvédi szolgáltatások

	igénybevételével kapcsolatban ajánlatot kérjenek. Az adatkezelés célja az ajánlatkérések fogadása, tartalmuk megismerése és értékelése, az ügyvédi szolgáltatás nyújtásának lehetőségével és feltételeivel kapcsolatos egyeztetés, az ajánlat elkészítése és megküldése, valamint az esetleges ügyvédi megbízási jogviszony létrehozásához szükséges intézkedések megtétele. Az ajánlatkérés önmagában nem eredményezi ügyvédi megbízási jogviszony létrejöttét.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az olyan szerződés megkötését megelőzően, az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Az adatkezelés az érintett által kezdeményezett ajánlatkérés megvizsgálásához, az ügyvédi szolgáltatás feltételeinek egyeztetéséhez és az esetleges ügyvédi megbízási szerződés előkészítéséhez szükséges. Az ajánlatkérés ezen célból történő kezeléséhez az érintett külön hozzájárulása nem szükséges.
IDŐTARTAM	Amennyiben az ajánlatkérés alapján ügyvédi megbízási jogviszony nem jön létre, az Adatkezelő az ajánlatkéréssel kapcsolatos személyes adatokat az ajánlat érvényességi idejének lejártáig, de legfeljebb az ajánlat megküldésétől számított 30 napig kezeli, ezt követően törli. Amennyiben az ajánlatkérés eredményeként ügyvédi megbízási jogviszony jön létre, a megbízás teljesítéséhez szükséges személyes adatok további kezelésére az ügyvédi megbízással kapcsolatos adatkezelési rendelkezések irányadók.
CÍMZETT	Adatfeldolgozóként a Weboldal üzemeltetője, fejlesztője és tárhelyszolgáltatója Szalai Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 9330 Kapuvár, Szigethy Attila utca 9.; adószám: 68098944-28).
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	Az ajánlatkérés önkéntes. Az érintett nem köteles ajánlatot kérni, azonban az ajánlat

	elkészítéséhez és megküldéséhez szükséges személyes adatok hiányában az Adatkezelő nem vagy csak korlátozottan tudja az ajánlatkérést teljesíteni.

2.4. E-BOOK IGÉNYLÉSÉVEL ÉS MEGKÜLDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő az e-book igénylésével összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezeli: az igénylő neve, az igénylő e-mail-címe, az igénylés és az e-book megküldésének időpontja.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok közvetlenül az érintettől származnak, aki azokat az e-book igénylése során adja meg.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelő a Weboldalon keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődők az általa közzétett, jogi témájú elektronikus kiadványt (e-bookot) igényeljék. Az adatkezelés célja az e-book iránti igény fogadása, az igénylő azonosítása az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben, valamint az igényelt elektronikus kiadvány megküldése az igénylő által megadott e-mail-címre. Az e-book igényléséhez kapcsolódó személyes adatok kezelése nem terjed ki hírlevelek, reklámcélú üzenetek vagy egyéb marketingtartalmak küldésére.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. Az adatkezelés az érintett által igényelt elektronikus kiadvány rendelkezésre bocsátásához szükséges.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő az e-book igénylésével összefüggésben megadott személyes adatokat az igénylés teljesítéséig, azaz az elektronikus kiadvány megküldéséig kezeli, ezt követően törli.
CÍMZETT	Adatfeldolgozóként a Weboldal üzemeltetője, fejlesztője és tárhelyszolgáltatója Szalai Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 9330 Kapuvár, Szigethy Attila utca 9.; adószám: 68098944-28). Az e-book kiküldéséhez adatfeldolgozóként az Adatkezelő a Listamester (cégnév:

	Bithuszárok Számítástechnikai és Szolgáltató Betéti Társaság, székhely: 2051 Biatorbágy, Damjanich utca 8. tetőtér 4., weboldal: listamester.hu) szolgáltatását veszi igénybe.
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	Az e-book igénylése önkéntes. Az igénylés teljesítéséhez szükséges e-mail-cím megadása nélkül az Adatkezelő nem tudja az elektronikus kiadványt megküldeni. Az e-book igénylése nem függ a hírlevélküldéshez történő hozzájárulástól.

2.5. A WEBOLDALON KERESZTÜL IGÉNYBE VEHETŐ JOGI TANÁCSADÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő a jogi tanácsadással összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezelheti különösen: az igénylő neve, az igénylő e-mail-címe és az általa megadott egyéb kapcsolattartási adatok, a feltett jogi kérdés és az ügy ismertetése, a jogi kérdés megválaszolásához szükséges, az igénylő által közölt tények és körülmények.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok a jogi tanácsadást igénylő személytől származnak.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelő a Weboldalon keresztül lehetőséget biztosít arra, hogy az érdeklődők jogi kérdéseikkel kapcsolatban online jogi tanácsadást vegyenek igénybe. A jogi tanácsadás az adott szolgáltatás feltételeitől függően ingyenesen vagy díjfizetés ellenében vehető igénybe. Az adatkezelés célja a jogi tanácsadás iránti megkeresések fogadása, a feltett jogi kérdések és az azokhoz kapcsolódó körülmények megismerése, a tanácsadás teljesítéséhez szükséges egyeztetések lefolytatása, valamint a jogi tanácsadás elkészítése és az igénylő részére történő megküldése.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a weboldalon keresztül nyújtott jogi tanácsadással összefüggésben keletkezett, illetve kezelésébe került iratokat és levelezést – amennyiben azokra jogszabály

	vagy kamarai szabályzat eltérő megőrzési időt nem állapít meg – a 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3.7. pontja alapján az irat keletkezésétől, illetve az Adatkezelő kezelésébe kerülésétől számított egy évig őrzi meg. Az ügyvédi megbízási szerződést az Adatkezelő a hivatkozott szabályzat 3.5. a) pontja alapján az abból fakadó jogosultságok elévüléséig őrzi meg. Az Adatkezelő az iratokat a fenti időtartamokon túl kizárólag akkor őrzi meg, ha azt jogszabály, az ügyféllel kötött megállapodás vagy a hivatkozott kamarai szabályzatban meghatározott egyéb körülmény indokolja.
CÍMZETT	Adatfeldolgozó a Weboldal üzemeltetője, fejlesztője és tárhelyszolgáltatója Szalai Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 9330 Kapuvár, Szigethy Attila utca 9.; adószám: 68098944-28).
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	A jogi tanácsadás igénybevétele önkéntes. A jogi kérdés megválaszolásához szükséges információk és kapcsolattartási adatok hiányában az Adatkezelő a tanácsadást nem, vagy csak korlátozottan tudja teljesíteni.

2.6. SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő a számlázással összefüggésben az alábbi személyes adatokat kezeli: a számlázási név, a számlázási cím, egyéni vállalkozó vagy más adószámmal rendelkező természetes személy esetén az adószám, a számla sorszáma, kiállításának és teljesítésének időpontja, a szolgáltatás megnevezése és ellenértéke, a számlán szereplő egyéb, jogszabály által előírt adatok.
SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA	A személyes adatok az érintettől, illetve a számlázáshoz szükséges adatokat rendelkezésre bocsátó megrendelőtől származnak.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az Adatkezelő az általa nyújtott ügyvédi szolgáltatások ellenértékéről a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően számlát állít ki. Az adatkezelés célja a számlák kiállítása, a számlázáshoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése, valamint a

	számviteli bizonylatok jogszabályban előírt megőrzése.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályok alapján kerül sor: a Számviteli tv. 166. § (1)-(3) bekezdései, valamint az Áfa tv. 169. §.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a számlákat és a kapcsolódó számviteli bizonylatokat a Számviteli tv. 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig őrzi meg.
CÍMZETT	Az Adatkezelő az ARENDSZERGAZDA Informatikai Kft. (székhely: 1024 Budapest, Kisrókus utca 21. 2. em. 1.; webhely: https://arendszergazda.hu/) számlázóprogramját használja. Az Adatkezelő részére a HO-BA 2003 Kft. (székhely: 8600 Siófok, Sió utca 6. fszt. 6.) nyújt könyvelési szolgáltatást. A számlázással kapcsolatos adatokhoz a jogszabályban meghatározott feladatai ellátása érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal is hozzáférhet.
AZ ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI	Az előírt számlázási adatok hiányában az Adatkezelő nem tudja a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani.

2.7. SZERVERNAPLÓZÁS

A Weboldal megbízható és biztonságos működése, a kibertámadások megelőzése, valamint az esetleges technikai hibák felderítése érdekében a szerver automatikusan naplózza a Weboldal látogatásával kapcsolatos technikai adatokat.

KEZELT ADATOK KÖRE	A látogató IP-címe, a látogatás dátuma és időpontja, a meglátogatott URL, valamint a látogató által használt böngészőre vonatkozó technikai adat.
ÉRINTETT	A Weboldalt látogató természetes személyek.
ADATKEZELÉS CÉLJA	A Weboldal informatikai biztonságának szavatolása, a jogellenes vagy visszaélésszerű látogatói tevékenységek (pl. túlterheléses támadások, feltörési kísérletek) felderítése,

	elhárítása és bizonyítása, valamint a technikai hibák diagnosztizálása.
JOGALAP	Az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. Az Adatkezelő jogos érdeke a Weboldal megfelelő és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai biztonságot veszélyeztető események felismerése és elhárítása, a technikai hibák feltárása. Az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatban érdekmérlegelést végzett, amelynek eredményeként megállapította, hogy az adatkezelés a fenti célok eléréséhez szükséges és arányos, továbbá az érintettek jogaira és szabadságaira nézve nem jár olyan mértékű beavatkozással, amely az Adatkezelő jogos érdekével szemben elsőbbséget élvezne.
IDŐTARTAM	A szervernaplóban rögzített adatok megőrzési ideje 3 év.
CÍMZETT	Adatfeldolgozóként a Weboldal üzemeltetője, fejlesztője és tárhelyszolgáltatója Szalai Gábor egyéni vállalkozó (székhely: 9330 Kapuvár, Szigethy Attila utca 9.; adószám: 68098944-28).

3.ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

3.1. A JOGI KÉPVISELET ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő ügyvédi megbízás alapján – a bírósági peres képviselet kivételével – jogi képviseletet lát el, amelynek keretében az ügyfél nevében és érdekében hatóságok, közjegyzők, más eljáró szervek, valamint harmadik személyek előtt jár el.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az ügyfél, az ellenérdekű fél és az ügyben érintett egyéb természetes személyek azon személyes adatai, amelyek a jogi képviselet ellátásához szükségesek, különösen az azonosító és kapcsolattartási adatok, az ügy tényállására és körülményeire vonatkozó információk, a bizonyítékokban és eljárási iratokban szereplő adatok, valamint az ügyhöz kapcsolódó levelezés és dokumentumok személyes adatai.

ADATKEZELÉS CÉLJA	Az ügyfél jogi képviseletének ellátása peren kívüli és egyéb nemperes eljárásokban, jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése, jogi ügyeinek intézése, a szükséges jognyilatkozatok, beadványok, megállapodások és egyéb dokumentumok elkészítése, valamint a képviselethez kapcsolódó egyeztetések és kommunikáció lebonyolítása.
JOGALAP	Az ügyfél személyes adatainak a megbízás teljesítéséhez szükséges kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az ügyféllel szerződéses jogviszonyban nem álló, az adott ügyben érintett természetes személyek – így különösen az ellenérdekű felek és más érintettek – személyes adatainak a jogi képviselet ellátásához szükséges kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeken alapulhat. Az adatkezeléssel érvényesíteni kívánt jogos érdek az ügyfél jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése, valamint az ügyvédi megbízás megfelelő teljesítése. Amennyiben az adatkezelésre jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, az adott adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
IDŐTARTAM	A 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3. pontja alapján az ügyvédi tevékenység gyakorlója által kötött megbízási szerződést az abból fakadó jogosultságok elévüléséig őrzi meg az adatkezelő. A büntetőeljárásban, peres, hatósági vagy más közhatalmi eljárásban keletkezett vagy felhasznált iratok közül a) az ügy érdemében hozott határozatot, illetve végzést az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő öt évig, b) az eljárással összefüggésben kezelt olyan iratot, amely az eljáró bíróság, hatóság vagy más közhatalmi szerv kezelésében nem található meg, az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő öt évig, c) az a)–b) alpont hatálya alá nem tartozó iratot az eljárás jogerős vagy végleges lezárultát követő egy évig kell megőrizni. Az előbbi rendelkezések hatálya alá nem tartozó iratot – ha jogszabály vagy az ügyféllel kötött megállapodás hosszabb megőrzési időt nem ír elő – az ügyvédi tevékenység gyakorlója általi

	keletkeztetését, illetve az ügyvédi tevékenység gyakorlójának kezelésébe kerülését követő egy évig kell megőrizni.
CÍMZETT	A jogi képviselet ellátásához szükséges személyes adatok az adott eljárás jellegétől függően továbbításra kerülhetnek közjegyző, hatóság vagy más eljáró szerv, továbbá az eljárásban részt vevő személyek részére. A jogszabályban meghatározott feltételekkel az adatokhoz hozzáférhet a kamarai hatósági ellenőrzést végző személy vagy szerv, valamint az Üttv.-ben meghatározott feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	A szükséges személyes adatok rendelkezésre bocsátásának hiányában az Adatkezelő a jogi képviseletet nem vagy csak korlátozottan tudja ellátni.

3.2. AZ OKIRATSZERKESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő ügyvédi tevékenysége keretében, ügyvédi megbízás alapján okiratokat, különösen szerződéseket, megállapodásokat, nyilatkozatokat és egyéb jognyilatkozatokat tartalmazó dokumentumokat szerkeszt. Az okiratszerkesztés során az Adatkezelő az ügyfél jognyilatkozatát, illetve az érintett felek megállapodását a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a kívánt joghatás kiváltására alkalmas formában foglalja írásba.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az okirat típusától, tartalmától és az adott jogügylet jellegétől függően különösen: • természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve); • lakcím és kapcsolattartási adatok; • állampolgárság; • személyazonosító okmányok adatai, amennyiben azok kezelése szükséges; • adóazonosító jel és más, jogszabály által megkövetelt azonosítók; • az adott jogügylet tárgyára, feltételeire, az érintettek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó adatok; • ingatlanügyletek esetében az ingatlan azonosító adatai, tulajdoni és egyéb jogviszonyokra vonatkozó információk;

	• az okirat elkészítéséhez, ellenjegyzéséhez, illetve az ügylet lebonyolításához szükséges további személyes adatok.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az ügyfél megbízásának teljesítése, a jogügylethez szükséges okirat elkészítése, az érintett felek jognyilatkozatainak megfelelő írásba foglalása, az okirat jogszabályi megfelelőségének biztosítása, valamint az okirathoz kapcsolódó jogszabályi és ügyvédi kötelezettségek teljesítése.
JOGALAP	Az ügyfél személyes adatainak az okiratszerkesztési megbízás teljesítéséhez szükséges kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul.
IDŐTARTAM	A 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3. pontjában foglalt határidőhöz igazodik és függ a szerkesztett okirat fajtájától. Végintézkedés, valamint az öröklési jogviszonnyal kapcsolatos jognyilatkozatot tartalmazó más okirat, illetve az ezekhez kapcsolódóan kezelt más irat esetén az örökhagyó hagyatékára vonatkozó teljes hatályú hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő öt év. Okirat ellenjegyzésével nem járó ügyben az ügyvéd által benyújtott cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem mellékletét képező irat esetén a kérelem benyújtásától számított tíz év.
CÍMZETT	Az Adatkezelő az okiratszerkesztéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag az adott jogügylet lebonyolításához, a megbízás teljesítéséhez vagy jogszabályi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges esetekben közli más személyekkel vagy szervekkel. A személyes adatok címzettjei az adott ügy jellegétől függően különösen az okiratban érintett szerződő felek és képviselőik, továbbá azok a közjegyzők, ingatlanügyi hatóságok, cégbíróságok vagy más szervek lehetnek, amelyek részére az Adatkezelő az ügy intézése érdekében személyes adatokat tartalmazó okiratokat vagy kérelmeket továbbít. A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján nem minősülnek címzettnek azok a közhatalmi szervek, amelyek uniós vagy tagállami jog alapján, egyedi vizsgálat

	keretében férhetnek hozzá személyes adatokhoz. Az Adatkezelő a személyes adatokat minden esetben kizárólag a szükséges mértékben, az ügyvédi titoktartásra és az alkalmazandó jogszabályokra figyelemmel továbbítja.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	Az okiratszerkesztéshez szükséges személyes adatok megadása a megbízás teljesítésének, illetve egyes esetekben jogszabályi kötelezettségek teljesítésének feltétele. A szükséges adatok hiányában az Adatkezelő az okiratot nem, vagy nem megfelelő tartalommal tudja elkészíteni, illetve a kapcsolódó jogi ügyintézést nem tudja elvégezni.

3.3. AZ OKIRAT ELLENJEGYZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő ügyvédi tevékenysége keretében, a jogszabályi feltételek fennállása esetén az általa szerkesztett okiratokat ellenjegyzi. Az ellenjegyzéssel az Adatkezelő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (Üttv.) meghatározott körülményeket tanúsítja, így különösen azt, hogy az okirat megfelel a jogszabályoknak, a felek nyilatkozata szerint az okirat tartalma megfelel akaratuknak, továbbá az okirat aláírására vagy az aláírás sajátként történő elismerésére a jogszabályban meghatározott módon került sor. Amennyiben az okirat valamely szerződő fele az Adatkezelőnek nem adott megbízást, az Adatkezelő az Üttv.-ben meghatározott esetekben az okirat aláírását megelőzően írásban tájékoztatja az érintettet arról, hogy az ellenjegyzés önmagában nem hoz létre ügyvédi megbízási jogviszonyt. Az Adatkezelő elektronikus hírközlő hálózat igénybevételével történő aláírást, illetve aláírás-elismerést (távellenjegyzést) is alkalmaz. Ennek során az érintett képmását és hangját tartalmazó felvétel készül a jogszabályban és a kamarai szabályzatokban meghatározott feltételek szerint.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az ellenjegyzéshez kapcsolódóan különösen az alábbi személyes adatok kezelése történik: • az ellenjegyzett okiratban szereplő személyes adatok és jognyilatkozatok; • az okiratot aláíró természetes személyek neve és az okiratban feltüntetett egyéb azonosító adatai; • az ellenjegyzés helye és időpontja; • az okirat aláírásával, illetve az aláírás sajátként történő elismerésével kapcsolatos dokumentációban szereplő személyes adatok; • távellenjegyzés esetén az érintett képmását és hangját tartalmazó kép- és hangfelvétel, valamint az aláírás vagy aláírás-elismerés

	körülményeinek dokumentálásához szükséges adatok.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az okirat jogszabályoknak megfelelő ellenjegyzése, az okirat aláírása vagy az aláírás sajátként történő elismerése körülményeinek tanúsítása, az ellenjegyzés szabályszerűségének dokumentálása és igazolása, valamint az ellenjegyzéshez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Távellenjegyzés esetén az adatkezelés célja továbbá az elektronikus hírközlő hálózat útján történő aláírás vagy aláírás-elismerés körülményeinek rögzítése és utólagos igazolhatóságának biztosítása.
JOGALAP	Az okirat ellenjegyzésével összefüggő, jogszabály által előírt személyesadat-kezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettségeket különösen az Üttv. okirat-ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezései (Üttv. 43. §-45/A. §), valamint a kapcsolódó kamarai szabályzatok határozzák meg. A távellenjegyzés során a jogszabályban előírt kép- és hangfelvétel készítésének jogalapja szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett egyéb iratokat az ellenjegyzéstől számított 10 évig őrzi meg, amennyiben jogszabály hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek hosszabb megőrzési időben nem állapodtak meg. A távellenjegyzés (videotelefon útján történő ellenjegyzés) során készített kép- és hangfelvételt az ellenjegyzett okirat megőrzési idején belül kell megőrizni. Ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzését érintő ügyben a megőrzési idő a jog bejegyzésétől számított 10 év.
CÍMZETT	A személyes adatok címzettjei az adott ügy jellegétől függően különösen az okiratban érintett szerződő felek és képviselőik, továbbá azok a közjegyzők, ingatlanügyi hatóságok, cégbíróságok vagy más szervek lehetnek, amelyek részére az Adatkezelő az ügy intézése érdekében személyes adatokat

	tartalmazó okiratokat vagy kérelmeket továbbít.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	Az okirat ellenjegyzéséhez szükséges személyes adatok rendelkezésre bocsátása és a jogszabályban előírt eljárásban való közreműködés az ellenjegyzés feltétele. Amennyiben az érintett a szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az ellenjegyzés jogszabályi feltételei nem teljesülnek, az Adatkezelő az okirat ellenjegyzését nem tudja elvégezni.

3.4. AZ ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ LETÉTKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő ügyvédi tevékenységével összefüggésben, a megbízás teljesítése, a megbízáshoz kapcsolódó eljárási költségek teljesítése vagy megőrzés céljából pénzt, készpénz-helyettesítő fizetési eszközt, utalványt, értékpapírt, okiratot vagy más, jogszabály alapján letétbe vehető dolgot vehet át, őrizhet és kezelhet. A letétkezelés az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) rendelkezéseinek, valamint letét- és pénzkezelés, valamint a letétnyilvántartás részletes szabályairól szóló 7/2018. (III. 26.) MÜK szabályzat rendelkezéseinekmegfelelően történik. Az Adatkezelő a letéti szerződésben, valamint a fent nevezett jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gondoskodik a letét megőrzéséről, kezeléséről, elszámolásáról és kiadásáról. Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott esetekben a letét adatait az ügyvédi kamara által működtetett elektronikus letéti nyilvántartásban is rögzíti.

KEZELT ADATOK KÖRE	A letét jellegétől és a letéti szerződés tartalmától függően különösen: • a letevő, a letét jogosultja és kedvezményezettje természetes személyazonosító adatai; • az érintettek lakcíme és kapcsolattartási adatai; • a letéti szerződésben és a kapcsolódó dokumentumokban szereplő személyes adatok; • a letét tárgyára, típusára, összegére, pénznemére és jogcímére vonatkozó adatok; • a letét átvételének, kezelésének, módosításának, elszámolásának és kiadásának adatai; • pénzletét esetén a teljesítéshez szükséges bankszámlaadatok és pénzforgalmi adatok; • a letéti szerződés ügyazonosítója és a jogszabály alapján vezetett letéti nyilvántartás személyes adatnak minősülő adatai.

ADATKEZELÉS CÉLJA	A letéti szerződés megkötése és teljesítése, a letét átvétele, biztonságos megőrzése, kezelése, elszámolása és jogosult részére történő kiadása, továbbá a letétkezeléshez kapcsolódó jogszabályi nyilvántartási, ellenőrzési és elszámolási kötelezettségek teljesítése.
JOGALAP	A természetes személy letevővel kötött letéti szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a letétkezeléssel összefüggő személyes adatokat és dokumentumokat az alábbi időtartamokig kezeli: Letéti szerződés: a letéti szerződés megszűnését követő 10 évig, a 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3.5. pontja alapján. Letétbe vett irat: a letéti szerződés megszűnéséig, a 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3.4. pontja alapján. Elektronikus letéti nyilvántartás: az Üttv. 51. §-ában meghatározott adatokat a nyilvántartás a letéti szerződés megszűnését követő 10 évig tartalmazza. Egyéb kapcsolódó iratok: a rájuk vonatkozó külön jogszabályi vagy kamarai megőrzési idő szerint. Amennyiben valamely iratra jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott időtartamot alkalmazza.
CÍMZETT	A személyes adatok címzettjei az adott letéti jogviszony jellegétől függően a letét kiadására jogosult személyek, a letét teljesítésében közreműködő pénzforgalmi szolgáltatók, valamint a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyvédi kamara lehetnek. Adatkezelő az általa kezelt, a kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétszeresét elérő letétek adatait és azok változását a letétkezelés biztonsága és a letétkezelésre vonatkozó szabályok hatékony ellenőrizhetősége érdekében a területi ügyvédi kamarák által működtetett elektronikus letéti nyilvántartásban rögzíti. (Üttv. 51. §)
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	A letétkezeléshez szükséges személyes adatok rendelkezésre bocsátása a letéti szerződés megkötésének és teljesítésének, valamint a jogszabályi kötelezettségek teljesítésének feltétele.

	Amennyiben az érintett a szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, az Adatkezelő a letéti szerződést nem tudja megkötni, illetve a letétkezelést vagy a letét kiadását nem tudja teljesíteni.

3.5. AZ ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ AZONOSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 32–33. §-ában meghatározott esetekben elvégzi az ügyfelek, az okiratokban jognyilatkozatot tevő személyek, valamint a nevükben eljáró képviselők azonosítását. Az azonosítás célja az érintettek személyazonosságának megállapítása, a jogügyletek biztonságának elősegítése, valamint az ügyvédi tevékenységre vonatkozó jogszabályi korlátozások érvényesítése. Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott esetekben az azonosított személyekről nyilvántartást vezet. A pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás megelőzésével kapcsolatos ügyfél-átvilágításról és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartási lekérdezésekről a jelen tájékoztató külön fejezete rendelkezik.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az azonosítás során, az adott ügyre irányadó jogszabályi rendelkezések szerint különösen az alábbi személyes adatok kezelése történik: • természetes személyazonosító adatok: családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve; • lakcím; • állampolgárság, hontalanság, menekült vagy EGT-állampolgári jogállás, huzamos tartózkodási jogosultság; • az azonosításhoz felhasznált személyazonosító okmány típusa és száma; • az Üttv. 32. § (3) bekezdése szerinti adatigénylés során kapott válasz azonosítója; • azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező; • jogi személy vagy más szervezet képviselőjének azonosító adatai; • az azonosítás során megállapított adatváltozások és azok ellenőrzésének időpontja.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az ügyvédi megbízás megkötéséhez és teljesítéséhez, valamint az okiratok ellenjegyzéséhez kapcsolódó jogszabályi azonosítási kötelezettségek teljesítése, az érintettek személyazonosságának megállapítása, a jogügyletek biztonságának

	elősegítése, az ügyvédi tevékenység korlátainak érvényesítése, valamint a jogszabályban előírt azonosítási nyilvántartás vezetése.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. A jogi kötelezettséget az Üttv. 32–33. §-a határozza meg.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő az Üttv. 33. §-a alapján vezetett azonosítási nyilvántartás személyes adatait az Üttv. 33. § (7) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott időtartamig kezeli. Ez főszabály szerint az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év.
CÍMZETT	A jogszabályban meghatározott feltételek mellett az adatokhoz hozzáférhetnek a kamarai hatósági ellenőrzést végző személyek vagy szervek, valamint az Üttv.-ben meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	Az azonosításhoz szükséges személyes adatok rendelkezésre bocsátása és a jogszabályban előírt azonosítási eljárásban való közreműködés az adott ügyvédi tevékenység ellátásának feltétele. Amennyiben az érintett az azonosításhoz szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az azonosítás nem végezhető el, az Adatkezelő a megbízás elfogadását vagy az okirat ellenjegyzését a jogszabályban meghatározott esetekben megtagadja, illetve az érintett ügyvédi tevékenységet nem végezheti el.

3.6. A PMT. SZERINTI ÜGYFÉL-ÁTVILÁGÍTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása érdekében, a 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) hatálya alá tartozó ügyvédi tevékenységei során ügyfél-átvilágítást végez. Az ügyfél-átvilágítás keretében az Adatkezelő azonosítja az ügyfelet, az ügyfél képviseletében eljáró személyt, valamint szükség esetén a tényleges tulajdonost, elvégzi a személyazonosság igazolására szolgáló ellenőrzését, beszerzi a jogszabályban előírt nyilatkozatokat, megvizsgálja az üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás célját és jellegét, továbbá teljesíti a Pmt. szerinti további átvilágítási és monitoringkötelezettségeket. Az ügyfél-átvilágítás során az Adatkezelő a jogszabályban

meghatározott esetekben nyilvántartási adatlekérdezést, illetve azonosító okmányok adatainak ellenőrzését is elvégzi, ideértve az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó JÜB-rendszer igénybevételét, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak. A JÜB-rendszer használatára az Üttv. szerinti azonosítási és ellenőrzési kötelezettségek teljesítése érdekében is sor kerülhet. Az ilyen ellenőrzés nem kizárólag a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás részét képezi.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az Adatkezelő az adott ügyfél-átvilágítási kötelezettségnek és az alkalmazandó átvilágítási intézkedéseknek megfelelően különösen az alábbi személyes adatokat kezeli: • az ügyfél családi és utónevét, születési családi és utónevét; • állampolgárságát; • születési helyét és idejét; • anyja születési nevét; • lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét; • az azonosításra szolgáló okmány típusát és számát; • jogi személy vagy más szervezet esetében a képviseletére jogosult természetes személyek nevét, beosztását és az azonosításukhoz szükséges adatokat; • a tényleges tulajdonos Pmt. szerint meghatározott személyes adatait, valamint a tényleges tulajdonosi minőségre és érdekeltségre vonatkozó adatokat; • a kiemelt közszereplői minőségre, illetve a kiemelt közszereplő közeli hozzátartozói vagy vele közeli kapcsolatban álló személyi minőségére vonatkozó nyilatkozatokat és adatokat; • az üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás céljára és jellegére, valamint szükség esetén a pénzeszközök és a vagyon forrására vonatkozó adatokat; • az ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratok jogszabály alapján készített másolatait, illetve a nyilvántartási ellenőrzések eredményét; • az ügyfél-átvilágítás időpontját, eredményét, az alkalmazott intézkedéseket és a jogszabályban előírt nyilvántartási adatokat.

	• Az azonosító okmányokról készített másolatok kezelése során az Adatkezelő figyelembe veszi a Pmt. szerinti korlátozásokat, különösen a lakcímet igazoló hatósági igazolvány személyi azonosítót tartalmazó oldalára vonatkozó tilalmat.
ADATKEZELÉS CÉLJA	A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása, a Pmt.-ben meghatározott ügyfél-átvilágítási, személyazonosság-ellenőrzési, tényleges tulajdonosi azonosítási, kockázatértékelési, monitoring-, nyilvántartási és megőrzési kötelezettségek teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá az ügyfél-átvilágítás megtörténtének és szabályszerűségének igazolása, valamint a jogszabályban előírt ellenőrzések és adatszolgáltatások teljesítése.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelést megalapozó jogszabály különösen a Pmt. ügyfél-átvilágításra, adatellenőrzésre, nyilvántartásra és adatmegőrzésre vonatkozó rendelkezései. A JÜB-rendszer igénybevételével végzett, az Üttv. alapján kötelező ellenőrzés jogalapja szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Üttv. vonatkozó rendelkezéseire tekintettel.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő a Pmt. alapján kezelt személyes adatokat, az ügyfél-átvilágítás során beszerzett dokumentumokat és a kapcsolódó nyilvántartási adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig őrzi meg a Pmt. 56–57. §-a alapján. A Pmt. 58. §-ában meghatározott szervek jogszerű megkeresése alapján a megőrzési idő a megkeresésben meghatározott időtartamig meghosszabbodhat, azonban legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig.
CÍMZETT	A személyes adatok jogszabályban meghatározott feltételek mellett hozzáférhetővé válhatnak a Pmt. szerinti felügyeleti ellenőrzést végző szerv, illetve a

	pénzügyi információs egység vagy más, törvény alapján eljáró hatóság számára. A GDPR 4. cikk 9. pontja alapján nem minősülnek címzettnek azok a közhatalmi szervek, amelyek uniós vagy tagállami jog alapján, egyedi vizsgálat keretében férhetnek hozzá személyes adatokhoz. A JÜB-rendszer használata során az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott adatok alapján ellenőrzést végez a megfelelő közhiteles nyilvántartásokban. Az ellenőrzés során történő adatközlést és a kapott adatok kezelését az Üttv. rendelkezései szabályozzák.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	A Pmt. alapján kötelező ügyfél-átvilágításhoz szükséges személyes adatok rendelkezésre bocsátása és a jogszabályban előírt nyilatkozatok megtétele az érintett ügyvédi szolgáltatás igénybevételének feltétele. Amennyiben az ügyfél az ügyfél-átvilágításhoz szükséges adatokat nem bocsátja rendelkezésre, a szükséges nyilatkozatokat nem teszi meg, vagy az ügyfél-átvilágítás más okból nem végezhető el, az Adatkezelő a Pmt. rendelkezései szerint az érintett üzleti kapcsolatot nem létesítheti, az ügyleti megbízást nem teljesítheti, illetve a jogszabályban meghatározott esetben a fennálló üzleti kapcsolatot megszünteti.

3.7. AZ ÜGYNYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) 53. §-a alapján az ügyvédi megbízás keretében ellátott ügyekről ügynyilvántartást vezet. Az ügynyilvántartás vezetésének célja az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenység gyakorlására való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme.

KEZELT ADATOK KÖRE	Az ügyvédi ügynyilvántartásban az Üttv. 53. §-a alapján kezelt adatok: az ügyvéd által képzett ügyazonosító, az ügyfél neve, az ügy tárgya, a megbízási szerződés létrejöttének időpontja, az ügyhöz kapcsolódó eljárások lajstromszáma, illetve iktatószáma, amennyiben ilyen eljárásra sor kerül.
ADATKEZELÉS CÉLJA	Az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenység gyakorlására való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme

	érdekében az Üttv. 53. §-a szerinti kötelező ügynyilvántartás vezetése.
JOGALAP	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelést megalapozó jogszabály az Üttv. 53. §-a.
IDŐTARTAM	Az Adatkezelő az ügynyilvántartásban szereplő személyes adatokat az Üttv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamig kezeli. Az adatok megőrzési ideje főszabály szerint az ügyvédi megbízás megszűnésétől számított 5 év. Az Üttv. által meghatározott különös esetekben az adatokat az adott ügyre irányadó, hosszabb megőrzési idő szerint kell megőrizni. A 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3.6. pontja alapján a jogszabály szerint vezetett nyilvántartást addig kell megőrizni, amíg a nyilvántartás részét képező valamennyi adat kezelésének határideje le nem telt.
CÍMZETT	Az Adatkezelő az ügynyilvántartásban szereplő személyes adatokat kizárólag jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy jogszerű megkeresés alapján, az ahhoz szükséges mértékben közli más személyekkel vagy szervekkel. A jogszabályban meghatározott feltételek mellett az ügynyilvántartás adataihoz hozzáférhetnek a kamarai hatósági ellenőrzést végző személyek vagy szervek, valamint az Üttv.-ben meghatározott feladataik ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok.
ADATSZOLGÁLTATÁS ELMARADÁSÁNAK LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	Az ügynyilvántartás vezetése az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége, ezért az érintett hozzájárulása nem szükséges. Az ügynyilvántartás vezetéséhez szükséges adatok hiányában az Adatkezelő az ügyvédi megbízást a jogszabályi követelményeknek megfelelően nem tudja nyilvántartásba venni, ami az érintett ügyvédi szolgáltatás ellátását akadályozhatja.

4.AZ ÉRINTETTEK JOGAI

TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG (GDPR 13-14. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában,

	világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást kapjon. E jog érvényesülését szolgálja jelen adatkezelési tájékoztató.
HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG (GDPR 15. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz, valamint az adatkezelés lényeges körülményeire vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon. Ennek keretében az érintett különösen tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, a kezelt személyes adatok kategóriáiról, azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, továbbá – amennyiben lehetséges – a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól. Az érintett jogosult továbbá az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatára.
HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG (GDPR 16. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az adatkezelés céljára figyelemmel az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.
TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG (GDPR 17. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha • a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; • az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; • az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; • az érintett a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen tiltakozik; • a személyes adatokat jogellenesen kezelték; • a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami

	jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; • a személyes adatok gyűjtésére gyermekek részére kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatban került sor. A törléshez való jog nem alkalmazható, amennyiben az adatkezelés a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott valamely okból szükséges, így különösen a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása, jogi kötelezettség teljesítése, illetve jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából. Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulása, az érintett jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja, az Adatkezelő a személyes adatokat törli.
ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG (GDPR 18. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha • az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát; ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az Adatkezelő számára a személyes adatok pontosságának ellenőrzését; • az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; • az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; • az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozott az adatkezelés ellen; ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai

	elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG (GDPR 20. cikk)	Az érintett a GDPR 20. cikke alapján jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná. Az adathordozhatósághoz való jog abban az esetben gyakorolható, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] vagy szerződésen [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra is, hogy – amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérje személyes adatainak közvetlen továbbítását az Adatkezelőtől egy másik adatkezelő részére. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, és nem eredményezi automatikusan az adatok törlését az Adatkezelő rendszereiből. Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható azokra az adatkezelésekre, amelyek jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], vagy az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont].
TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG (GDPR 21. cikk)	Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett

	érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak e célból történő kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatok a továbbiakban közvetlen üzletszerzés céljából nem kezelhetők.

Az érintett a fenti jogaival kapcsolatos kérelmét írásban vagy elektronikus úton, az Adatkezelőnek címezve terjesztheti elő a Tájékoztató 1. pontjában szereplő elérhetőségek bármelyikén. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de minden esetben a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, és bírósági jogorvoslattal élhet.

Az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, illetve a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonságának megőrzése érdekében az adatkezelés jellegéhez, körülményeihez és az adatkezelésből eredő kockázatokhoz igazodó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.

Az Adatkezelő az adatbiztonság biztosítása érdekében különösen:

a) gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult személyek, a feladataik ellátásához szükséges mértékben férhessenek hozzá;

b) megfelelő intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok jogosulatlan megismerésének, megváltoztatásának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének, sérülésének vagy megsemmisülésének megakadályozása érdekében;
c) gondoskodik az adatkezeléshez használt informatikai rendszerek és szolgáltatások bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának megfelelő szintű biztosításáról;
d) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges ideig kezeli, és gondoskodik a további kezeléshez már nem szükséges személyes adatok törléséről;
e) az adatkezelésben közreműködő személyek személyes adatokhoz való hozzáférését a szükséges mértékre korlátozza;
f) az adatkezelés biztonságát szolgáló technikai és szervezési intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja, illetve fejleszti.

6. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be az Adatkezelőhöz az 1. pontban és az alábbiakban is meghatározott postacímére vagy az e-mail-címére:

Adatkezelő neve:	*Dr. Szász István egyéni ügyvéd*
Székhelye:	*8600 Siófok, Fő tér 5. fszt. 6.*
E-mail címe:	*info@drszasz.hu*
KASZ:	*36059333*

- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. Az eljárás megindítható az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt. További információt és a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken tekintheti meg: https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon.
- Az érintett jogosult továbbá panaszt tenni az illetékes hatóságnál (*Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. telefon: +36 (1) 391 1400, ügyfelszolgálat@naih.hu, honlap: www.naih.hu*.)